



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
เรื่อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน
แต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองหนาม จึงขอออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม เรื่อง การลด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีประกาศก่อนหน้านี้ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อประชาชน

ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐวุฒิ อุประโจง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการแล้วเสร็จของการให้บริการ

สรุปกระบวนการบริหารตามภารกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กองคลัง

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	เวลาปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
	กองคลัง		
๑	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณา	๕ นาที / ราย	
๒	การรับชำระภาษีป้าย -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณา (ตรวจสอบรายการป้าย)	๓ นาที / ราย	
๓	-การพิจารณา (เจ้าของป้ายชำระภาษี) -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณา (รายการทรัพย์สิน)	๕ นาที / ราย	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา -การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจพิจารณา) -การตรวจสอบเอกสาร (ชำระค่าธรรมเนียม) -การพิจารณา (รับจดทะเบียน/บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/เตรียมการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนา เอกสาร) -การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	๕ นาที / ราย	

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

ประชาชนยื่นคำร้อง



ตรวจสอบเอกสารผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ (แต่ละประเภท กิจการ) พร้อมหลักฐาน ที่ อบต.หนองหนาม (๕ นาที)



เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตรวจสอบเอกสาร กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (๕ นาที)

การพิจารณาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์สุขลักษณะ (๑ วัน)



เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

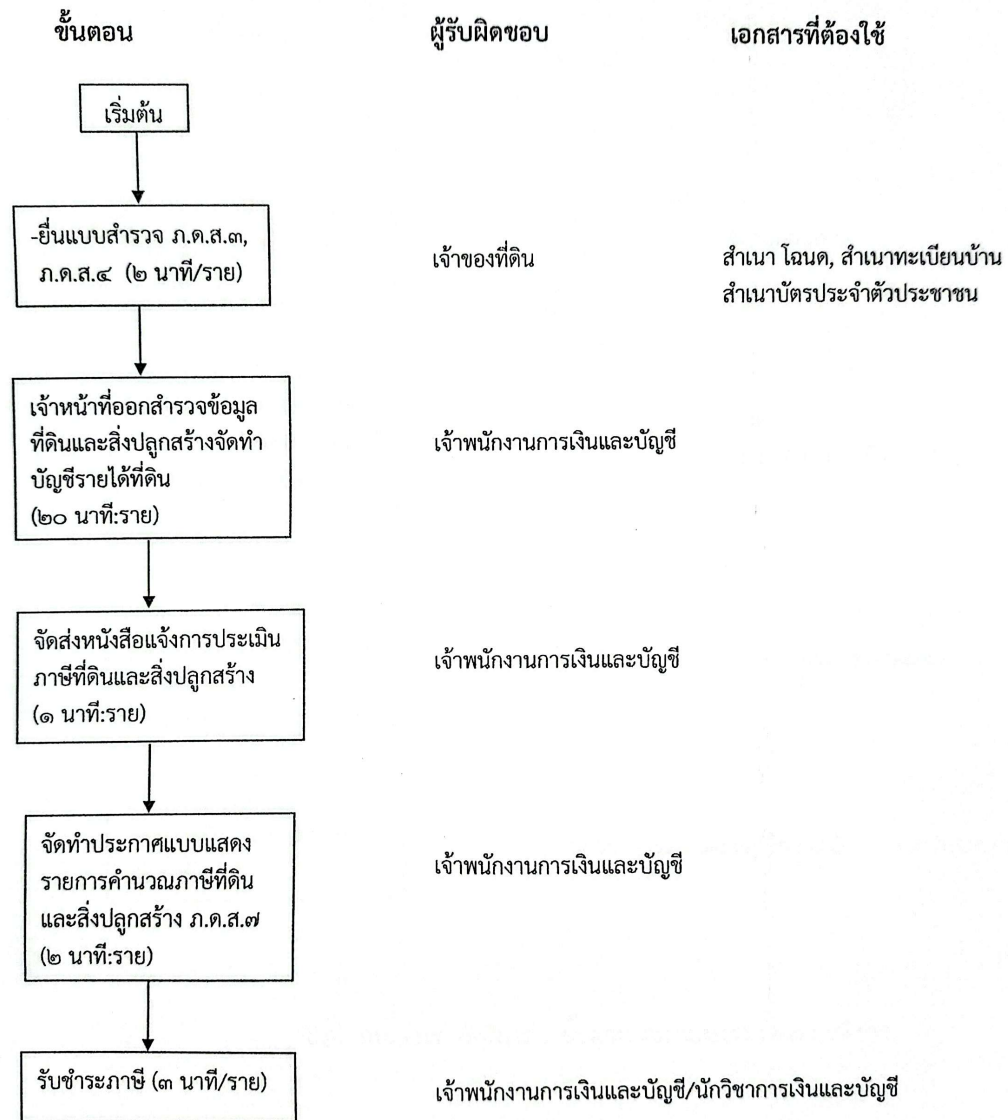
แจ้งออกคำสั่งใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต (๒ วัน) เสนอต่อนายก อบต.



ผู้อำนวยการกองคลัง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

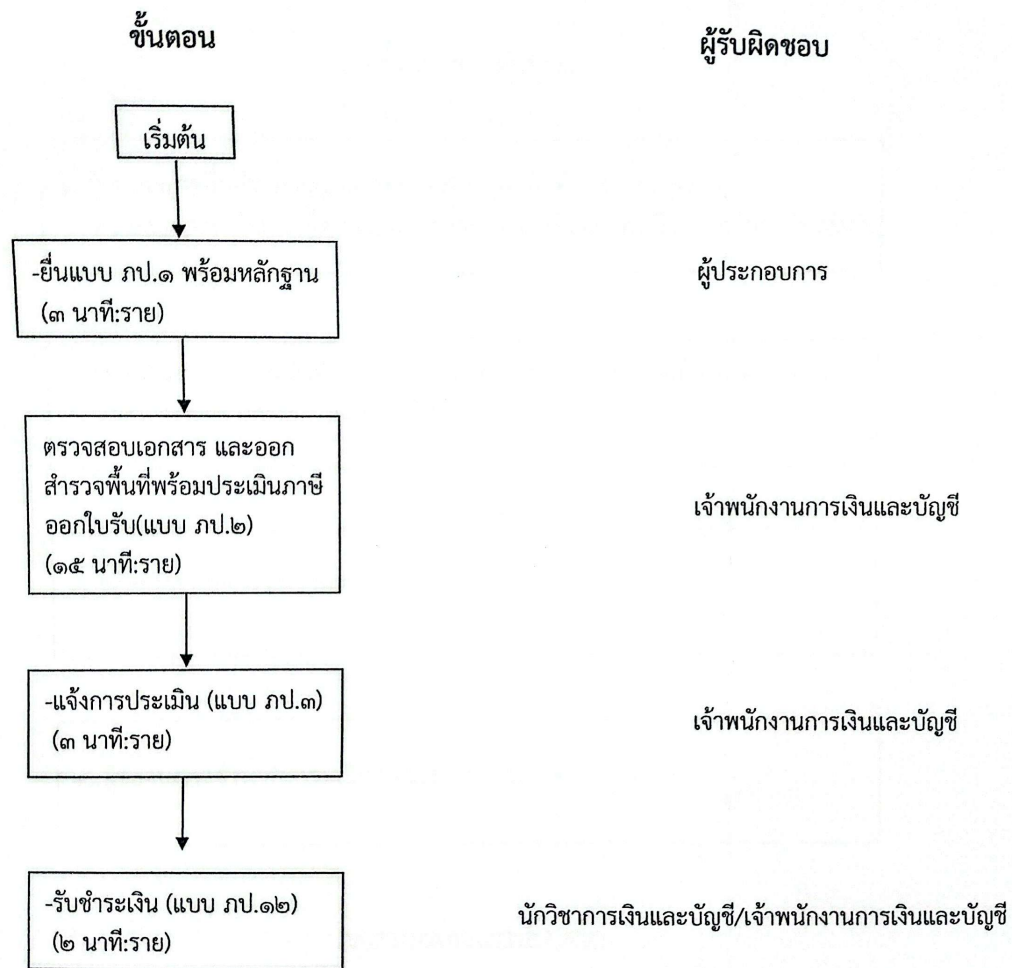
สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ วัน - ชั่วโมง ๑๐ นาที/ราย

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรณีที่ยื่นประเมินที่ดินแล้ว)



สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๘ นาที/ราย

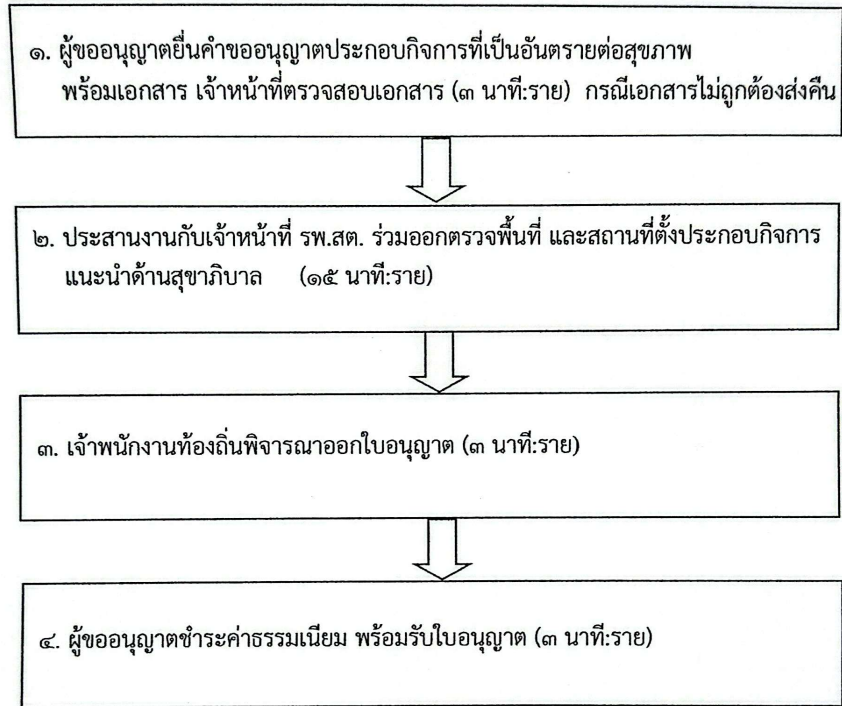
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๓ นาที:ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

ระยะเวลาการให้บริการ : ๒๔ นาที : ราย